



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 53

г. Петропавловск-Камчатский

«20» января 2016 года

Об утверждении Порядка
комплектования КГОАУ «Центр
образования «Эврика»
обучающимися

В соответствии с Уставом краевого государственного
общеобразовательного автономного учреждения «Центр образования «Эврика»,
утвержденным приказом Министерства образования и науки Камчатского края от
14 декабря 2015 года № 2046

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования краевого государственного
общеобразовательного автономного учреждения «Центр образования «Эврика»
обучающимися согласно приложению.

Министр

В.И. Сивак

Порядок комплектования
краевого государственного общеобразовательного автономного учреждения
«Центр образования «Эврика» обучающимися

I. Комплектование обучающимися дошкольного отделения

1. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в краевом государственном общеобразовательном автономном учреждении «Центр образования «Эврика» (далее – КГОАУ «Центр образования «Эврика») на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в КГОАУ «Центр образования «Эврика» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее - электронная база данных).

1.2. Электронная база данных ведется в подсистеме «Е-услуги. Образование» государственной информационной системы «Сетевой город» Камчатского края.

1.3. Прием заявлений о зачислении, постановку на учет и ведение учета на зачисление детей в КГОАУ «Центр образования «Эврика», а также выдачу документов, являющихся результатами предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», осуществляет КГОАУ «Центр образования «Эврика». Зачисление осуществляется на основании направления, выданного КГОАУ «Центр образования «Эврика».

1.4. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) (приложение № 1), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

1) самостоятельно с использованием Портала государственных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru>) или Портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (<https://pgu.kamgov.ru>),

2) путем обращения в КГОАУ «Центр образования «Эврика» (в этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется КГОАУ «Центр образования «Эврика»).

1.6. По письменному заявлению родителя (законного представителя), КГОАУ «Центр образования «Эврика» выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди.

1.7. В случае если ребёнок имеет направление для посещения другой дошкольной образовательной организации Камчатского края, он исключается из очереди детей, нуждающихся в предоставлении места в КГОАУ «Центр образования «Эврика» и ставится на учет детей, нуждающихся в переводе в дошкольную группу КГОАУ «Центр образования «Эврика».

2. Прием (зачисление) детей в КГОАУ «Центр образования «Эврика» на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. Прием детей в КГОАУ «Центр образования «Эврика» на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в возрасте с 3-х лет до 7 лет.

2.2. Прием детей в КГОАУ «Центр образования «Эврика» на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Для приема в КГОАУ «Центр образования «Эврика» родители (законные представители) детей предъявляют:

- 1) оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- 2) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 3) оригинал документа, подтверждающего право на внеочередное (первоочередное) зачисление (при заявленной льготе);
- 4) медицинское заключение.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в КГОАУ «Центр образования «Эврика» на время обучения по образовательным программам дошкольного образования ребенка.

2.8. Директор КГОАУ «Центр образования «Эврика» (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Зачисление ребенка в КГОАУ «Центр образования «Эврика» может быть приостановлено на основании отсутствия свободных мест на желаемую дату зачисления ребенка, указанной родителями (законными представителями) в заявлении о постановке на учет ребенка в КГОАУ «Центр образования «Эврика». Приостановление зачисления незамедлительно прекращается при появлении свободных мест в КГОАУ «Центр образования «Эврика».

2.11. Взаимоотношения между КГОАУ «Центр образования «Эврика» и родителями (законными представителями) регулируются договором, утвержденным приказом директора КГОАУ «Центр образования «Эврика».

2.12. В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

2.13. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу КГОАУ «Центр образования «Эврика» и настоящим Правилам.

2.14. Зачисление в КГОАУ «Центр образования «Эврика» оформляется приказом директора в течение трёх дней после подписания договора между КГОАУ «Центр образования «Эврика» и родителями (законными представителями).

2.15. При приёме детей в КГОАУ «Центр образования «Эврика» родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом, локальными актами, лицензией на образовательную деятельность.

2.16. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка только по причине отсутствия свободных мест в КГОАУ «Центр образования «Эврика». Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Правила комплектования обучающимися дошкольного отделения.

3.1. Комплектование КГОАУ «Центр образования «Эврика» на новый учебный год производится в сроки с 15 апреля по 15 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование КГОАУ «Центр образования «Эврика» в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в КГОАУ «Центр образования «Эврика», уведомляются об этом директором КГОАУ «Центр образования «Эврика» (или уполномоченным им лицом). Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

3.3. Дошкольные группы в КГОАУ «Центр образования «Эврика» в первую очередь комплектуются на основании заявлений на зачисление в электронной базе данных в порядке очерёдности. При наличии свободных мест доукомплектование групп происходит на основании заявлений на перевод в дошкольную группу в КГОАУ «Центр образования «Эврика» в электронной базе данных в порядке очерёдности.

3.4. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в КГОАУ «Центр образования «Эврика» с заявлением о зачислении ребенка в порядке, предусмотренном п. 2.2. настоящих Правил, директор КГОАУ «Центр образования «Эврика» вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в электронной базе данных.

3.5. Количество групп в КГОАУ «Центр образования «Эврика» определяется исходя из их предельной наполняемости.

3.6. Предельная наполняемость групп КГОАУ «Центр образования «Эврика» устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.7. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, одного года рождения с 1 января по 31 декабря.

4. Порядок отчисления.

4.1. Отчисление воспитанников из КГОАУ «Центр образования «Эврика» оформляется приказом директора и осуществляется:

1) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

2) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в КГОАУ «Центр образования «Эврика»;

3) в связи с достижением воспитанником КГОАУ «Центр образования «Эврика» предельного возраста, установленного Уставом;

4) в связи с переходом воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение.

II. Комплектование обучающимися начальной школы в режиме полного дня

1. Общие положения.

1.1. Для комплектования 1 класса и доукомплектование 2-4 классов приказом директора создается комиссия, которая выносит решение о зачислении в КГОАУ «Центр образования «Эврика». Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол является основанием для издания приказа о зачислении.

1.2. Прием в КГОАУ «Центр образования «Эврика» на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется в заявительном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

1.3. Наравне с гражданами РФ на прием в ОУ имеют право дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

1.4. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в КГОАУ «Центр образования «Эврика» по причине отсутствия свободных мест.

1.5. При приёме ребенка в КГОАУ «Центр образования «Эврика» родители знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в КГОАУ «Центр образования «Эврика» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в КГОАУ «Центр образования «Эврика», права и обязанности обучающихся.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом КГОАУ «Центр образования «Эврика» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Прием детей в первый класс.

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет (п. 10.1. СанПин 2.4.2.2821-10).

2.2. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в первый класс КГОАУ «Центр образования «Эврика» принимаются дети, проживающие на территории Камчатского края, и имеющие высокий уровень готовности к началу школьного обучения.

2.3. Правила и сроки проведения процедуры оценивания уровня готовности к началу школьного обучения ежегодно утверждаются локальным актом КГОАУ «Центр образования «Эврика».

2.4. Не позднее 1 февраля текущего года на информационном стенде и на официальном сайте КГОАУ «Центр образования «Эврика»: <http://evrika41.ru/> размещается информация о наличии свободных мест для приема и критерии оценивания уровня готовности к началу школьного обучения.

2.5. Прием заявлений о зачислении в 1-й класс начинается после подведения итогов процедуры оценивания уровня готовности к началу школьного обучения.

2.6. Для зачисления ребенка в первый класс КГОАУ «Центр образования «Эврика» родители (законные представители) подают заявление о приеме по установленной форме, согласно приложению № 3.

К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка (ксерокопия заверяется директором школы);

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих личность родителей;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в КГОАУ «Центр образования «Эврика» на время обучения ребенка.

2.7. Прием и регистрация заявлений в первый класс КГОАУ «Центр образования «Эврика» может осуществляться также в электронном виде.

В данном случае заявление о зачислении ребенка в первый класс в КГОАУ «Центр образования «Эврика» подаётся одним из родителей (законных представителей) ребенка дистанционно (посредством электронной регистрации родителями (законными представителями) заявления), при этом в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления родители (законные представители) должны предоставить в КГОАУ «Центр образования «Эврика» документы для зачисления в первый класс, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

Для получения услуги «Зачисление в КГОАУ «Центр образования «Эврика» родителям (законным представителям) необходима регистрация на портале государственных услуг Российской Федерации: <http://www.gosuslugi.ru>.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов содержащая информацию о входящем номере заявления о приеме в первый класс в КГОАУ «Центр образования «Эврика», о перечне представленных документов и отметка об их получении,

заверенная подписью секретаря (или ответственного за прием документов) и печатью КГОАУ «Центр образования «Эврика».

2.9. Зачисление учащихся оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде КГОАУ «Центр образования «Эврика» в день издания.

3. Прием детей во 2 – 4 классы.

3.1. При наличии вакантных мест во 2 – 4 классах приём на обучение по образовательным программам начального общего образования в КГОАУ «Центр образования «Эврика» может быть осуществлён в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или в порядке приёма обучающихся, ранее получавших образование в других формах.

3.2. В КГОАУ «Центр образования «Эврика» принимаются обучающиеся, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти) и успешно прошедшие собеседование.

Правила и сроки проведения собеседования утверждаются локальным актом КГОАУ «Центр образования «Эврика» размещаются на информационном стенде и на официальном сайте КГОАУ «Центр образования «Эврика»: <http://evrika41.ru/>.

3.3. Для зачисления в КГОАУ «Центр образования «Эврика» на вакантные места родители (законные представители) подают заявление о приёме и предоставляют документы, указанные в п. 2.6.

4. Перевод из КГОАУ «Центр образования «Эврика».

4.1. Обучающиеся КГОАУ «Центр образования «Эврика» могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) по завершению освоения образовательной программы начального общего образования.

Перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения может быть осуществлён в течение всего учебного года.

При переводе обучающихся в другие образовательные учреждения родителям (законным представителям) выдаются: личное дело учащегося, медицинская карта, выписка из табеля с оценками учащегося за учебную четверть (при выбытии среди учебного года); личное дело учащегося, медицинская карта (по завершению освоения образовательной программы начального общего образования).

III. Комплектование обучающимися Центра по работе с одарёнными детьми

1. Порядок комплектования обучающимися Центра по работе с одарёнными детьми определяет правила зачисления на обучение лиц, проявивших выдающиеся способности, а также добившиеся успехов в учебной и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.1. Набор в Центр по работе с одарёнными детьми (далее – Центр) проводится с 1 апреля по 10 сентября текущего года.

1.2. Прием осуществляется по личному заявлению обучающегося, с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

1.3. Не позднее 1 апреля текущего года на информационном стенде и на официальном сайте КГОАУ «Центр образования «Эврика»»: <http://evrika41.ru/> размещается информация о наличии свободных мест в Центре по работе с одарёнными детьми.

1.4. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в КГОАУ «Центр образования «Эврика» по причине отсутствия свободных мест.

Наполняемость групп Центра: при очной форме обучения до 25 человек, при организации индивидуальной работы после 2-го года обучения численность группы до 5 человек.

1.5. Зачисление обучающихся на очную форму обучения осуществляется по результатам выполнения письменной работы по выбранному предмету. На заочную форму обучения - по вступительному заданию, высылаемому каждому обучающему, подавшему заявление.

Преимущественным правом при приеме в Центр пользуются призеры и победители муниципальных, краевых предметных олимпиад.

1.6. Наравне с гражданами РФ на прием в ОУ имеют право дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

1.7. Зачисление детей на обучение в Центр оформляется приказом учреждения.

1.8. Основанием для отчисления обучающегося является невыполнение учебного плана, систематическое непосещение учебных занятий, личное желание обучающегося.

Приложение № 1
к Порядку комплектования
КГОАУ «Центр образования
«Эврика» обучающимися

Директору КГОАУ
«Центр образования «Эврика»
от _____

Заявление.

Прошу поставить на учет для зачисления в краевое государственное общеобразовательное автономное учреждение «Центр образования «Эврика»

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

и выдать направление в _____ 20 ____ г.
(месяц)

Преимущественное право на зачисление в ДОО: имею / не имею.
(нужное подчеркнуть)

Преимущественное право на зачисление в ДОО на основании:

Сведения о родителях:

Мама: Ф.И.О. _____

Место работы, должность: _____

Рабочий и мобильный телефон: _____

Папа: Ф.И.О. _____

Место работы, должность: _____

Рабочий и мобильный телефон: _____

Домашний адрес: _____

тел. _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в рамках предоставления данной услуги.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

Телефонный звонок (номер телефона _____)

Почта (адрес _____)

Электронная почта (электронный адрес) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку комплектования
КГОАУ «Центр образования
«Эврика» обучающимися

Директору КГОАУ
«Центр образования «Эврика»
от _____

Заявление.

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребёнка

_____ года рождения.

Сведения о родителях:

Мама: Ф.И.О.

Место работы, должность:

Рабочий телефон:

Папа: Ф.И.О.

Место работы, должность:

Рабочий телефон:

Домашний адрес:

тел. _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие КГОАУ «Центр образования «Эврика» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, в том числе в электронном виде в ГИС «Сетевой город», а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Не возражаю против психологической работы (диагностики, коррекционно-развивающей, консультации, профилактики) с моим ребёнком на весь период нахождения ребёнка в КГОАУ «Центр образования «Эврика».

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 3
к Порядку комплектования
КГОАУ «Центр образования
«Эврика» обучающимися

Директору КГОАУ
«Центр образования «Эврика»
от _____

Заявление.

Прошу принять в 1 класс моего ребёнка

_____ года рождения.

Сведения о родителях:

Мама: Ф.И.О. _____

Место работы, должность: _____

Рабочий телефон: _____

Папа: Ф.И.О. _____

Место работы, должность: _____

Рабочий телефон: _____

Домашний адрес: _____

тел. _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие КГОАУ «Центр образования «Эврика» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Не возражаю против проведения процедуры оценивания уровня готовности к началу школьного обучения и психологической работы (диагностики, коррекционно-развивающей, консультации, профилактики) с моим ребёнком на весь период нахождения ребёнка в КГОАУ «Центр образования «Эврика».

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 4 к Порядку комплектования КГОАУ «Центр образования «Эврика» обучающимися

Директору КГОАУ
«Центр образования «Эврика»
от _____

Заявление.

Прошу принять в _____ класс моего ребёнка _____ года рождения.

Сведения о родителях:

Мама: Ф.И.О. _____

Место работы, должность: _____

Рабочий телефон: _____

Папа: Ф.И.О. _____

Место работы, должность: _____

Рабочий телефон: _____

Домашний адрес: _____

тел. _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие КГОАУ «Центр образования «Эврика» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Не возражаю против психологической работы (диагностики, коррекционно-развивающей, консультации, профилактики) с моим ребёнком на весь период нахождения ребёнка в КГОАУ «Центр образования «Эврика».

Дата: _____

Подпись: _____