

От работодателя:
Директор
Т. Н. Скуматова
«02» марта 2016г.



От работников:
Председатель Общего собрания
Л. В. Фомченко
«02» марта 2016г.

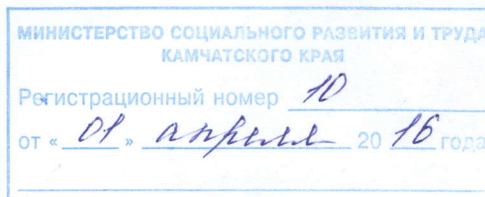
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
краевого государственного
общеобразовательного автономного учреждения
«Центр образования «Эврика»
г. Петропавловск-Камчатский
на 2016 – 2018 годы

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Министерстве социального развития и труда Камчатского края по адресу:
683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская 118.
Регистрационный № _____ от _____

Руководитель _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.



1. Общие положения.

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между КГОАУ «Центр образования «Эврика» в лице его директора Скуматовой Т. Н., именуемой далее «Работодатель» и работниками краевого государственного общеобразовательного автономного учреждения «Центра образования «Эврика» (далее – КГОАУ «Центр образования «Эврика»)), в лице председателя Общего собрания Фомченко Л. В., именуемыми далее «Работники», и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в КГОАУ «Центр образования «Эврика».

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью обеспечения соблюдения социальных, трудовых прав и профессиональных интересов Работников КГОАУ «Центр образования «Эврика» и установлению дополнительных социально - экономических, правовых и социальных гарантий, льгот и преимуществ для работников. Договор признает исключительное право администрации на планирование, управление и контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, приём, продвижение в должности, организацию повышения квалификации работающих, обеспечение их занятости, совершенствование оплаты и условий труда.

1.3. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех Работников КГОАУ «Центр образования «Эврика», гарантирует защиту их прав и интересов.

1.4. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения Работников в течение семи дней после его подписания всеми сторонами Коллективного договора.

Председатель Общего собрания обязуется разъяснять Работникам положения Коллективного договора, содействовать его реализации.

1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования КГОАУ «Центр образования «Эврика», расторжения трудового договора с руководителем КГОАУ «Центр образования «Эврика».

1.6. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) КГОАУ «Центр образования «Эврика» Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.7. При смене формы собственности КГОАУ «Центр образования «Эврика» Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. При ликвидации КГОАУ «Центр образования «Эврика» Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.10. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения Работников КГОАУ «Центр образования «Эврика».

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются сторонами в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.

1.14. Стороны определяют следующие формы управления КГОАУ «Центр образования «Эврика» непосредственно Работниками в лице Совета Общего собрания:

- учет мнения представительного органа Работников в случаях, предусмотренных настоящим коллективным договором;

- консультации с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы Работников, в том числе по реорганизации или ликвидации КГОАУ «Центр образования «Эврика»; введения технологических изменений, влекущих за собой изменения условий труда Работников; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников; по другим вопросам, предусмотренным настоящим Коллективным договором;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора;

- другие формы.

1.15. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых Работодатель учитывает мнение трудового коллектива:

- устав КГОАУ «Центр образования «Эврика»;

- Правила внутреннего трудового распорядка КГОАУ «Центр образования «Эврика»;

- положения об оплате труда, премировании и стимулировании Работников;

- расписание занятий на учебный год.

2. Трудовой договор.

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом КГОАУ «Центр образования «Эврика» и не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим Коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Испытательный срок по трудовому договору не может превышать трех месяцев.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

2.5. По инициативе Работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества обучающихся (воспитанников), изменения количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы КГОАУ «Центр образования «Эврика», а так же изменение образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст.74 ТК РФ).

Уменьшение или увеличение нагрузки работнику в течение учебного года по сравнению с нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе Работодателя КГОАУ «Центр образования «Эврика», возможны только по взаимному согласию сторон.

В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О внесении изменений определенных сторонами условий трудового договора и причинах этого работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст.74,162 ТК РФ).

2.6. Работодатель или его полномочный представитель обязаны при заключении трудового договора с работником ознакомить его под подпись с настоящим Коллективным договором, Уставом КГОАУ «Центр образования «Эврика», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в КГОАУ «Центр образования «Эврика» и имеющими отношение к трудовой функции работника.

2.7. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ).

3. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.

Работодатель обязуется:

3.1. Уведомлять работника в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать реквизиты приказа о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

3.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и 2 ст.81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее восьми часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

3.3. Стороны договорились, что:

3.3.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет.

3.3.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

3.3.3. При появлении новых рабочих мест в КГОАУ «Центр образования «Эврика», в том числе на определенный и неопределенный срок, Работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из КГОАУ «Центр образования «Эврика» в связи с сокращением численности или штата.

4. Рабочее время и время отдыха.

Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. Рабочее время Работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка КГОАУ «Центр образования «Эврика» (ст.91 ТК РФ), графиком работы, учебным расписанием, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников, функциональными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом КГОАУ «Центр образования «Эврика».

4.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала КГОАУ «Центр образования «Эврика» устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю.

4.3. Для педагогических работников КГОАУ «Центр образования «Эврика» конкретная продолжительность рабочего времени определяется с учетом норм педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом КГОАУ «Центр образования «Эврика».

4.4. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются по соглашению между работником и Работодателем в соответствии с действующим законодательством.

Неполная рабочая неделя устанавливается:

- по письменному соглашению между Работодателем и работником;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст. 93 ТК РФ).

4.5. Составление графика работы осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени работника.

4.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.7. Время осенних, зимних и весенних каникул, а так же время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников КГОАУ «Центр образования «Эврика».

В эти периоды педагогические работники привлекаются Работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя КГОАУ «Центр образования «Эврика».

4.8. В КГОАУ «Центр образования «Эврика» в зависимости от учебного плана устанавливается 5-дневная и 6-дневная рабочая неделя.

4.9. Рабочее время, состоящее при выполнении должностных обязанностей из нормируемой его части и части рабочего времени, не имеющей четких границ, устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ), графиком сменности, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утвержденным Работодателем или иными локальными актами и личными планами работников.

4.10. Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается Работодателем и завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников, до ухода их в очередной отпуск, с учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

4.11. При установлении учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а так же при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев, указанных в п.4.13 настоящего раздела.

Объем учебной нагрузки педагогов больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

4.12. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогам на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

4.13. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагога в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе Работодателя, возможны только по взаимному согласию сторон или по инициативе Работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества классов (групп);

- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временного отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- восстановления (по решению суда) на работе работника при наличии вакансии;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе Работодателя согласие работника не требуется.

4.14. Педагоги обязаны присутствовать и принимать участие во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом КГБОУ «Центр образования «Эврика», Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами (заседания педагогического совета, родительские собрания и т. п.).

4.15. Время перерыва для отдыха и питания, а так же график дежурств педагогических работников КГБОУ «Центр образования «Эврика», графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

В течение рабочего дня Работодатель обеспечивает работникам перерыв для отдыха и питания, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка, составляющий не менее 30 минут (ст.108 ТК РФ).

5. Оплата и нормирование труда.

Стороны исходят из того, что:

5.1. Оплата труда Работников КГБОУ «Центр образования «Эврика» осуществляется на основе штатного расписания и тарифной оплате труда работников организаций бюджетной сферы, утвержденного Работодателем.

5.2. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

5.3. Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию по одной должности, производится оплата труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, но по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (профили деятельности) в КГБОУ «Центр образования «Эврика».

5.4. В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых, в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, истек срок действия квалификационной категории, Работодатель производит оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления соответствия их требованиям, предъявляемым к квалификационной категории и ее прохождения, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска (соглашение к региональному Отраслевому соглашению по организациям,

находящимся в ведении Министерства образования и науки Камчатского края на 2013-2015годы, регистрационный номер 2/1 от 29.10.2015).

5.4. Оплата труда медицинских, библиотечных работников КГОАУ «Центр образования «Эврика» производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики, а работников из числа рабочих и служащих по общеотраслевым областям – по разрядам, предусмотренным для этих категорий работников.

5.5. Заработная плата выплачивается Работникам два раза в месяц (в середине текущего месяца авансовые выплаты, в начале месяца, следующего за расчетным основная выплата) путем перечисления на указанный работником счет в банке.

5.6. Заработная плата исчисляется в соответствии с утвержденной Министерством образования и науки Камчатского края (далее – «Учредитель»), сметой расходов на текущий год, предусмотренной Положением о системе оплаты труда и включает в себя:

- оплату труда исходя из ставок заработной платы и должностных окладов, установленных в соответствии с квалификационными требованиями;
- доплаты за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника;
- другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, Положениями о системе оплаты труда, премировании и стимулировании Работников КГОАУ «Центр образования «Эврика».

Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, согласно специальной оценке условий труда, устанавливается в повышенном на 12% размере к окладами, установленными для работ с нормальными условиями труда.

5.7. Изменение оплаты труда или размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в КГОАУ «Центр образования «Эврика», или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения.

При наступлении у работника права на изменение оплаты труда или ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из размера ставки

(оклада) более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.8. Работодатель совместно с Советом Общего собрания разрабатывает и утверждает Положения о системе оплаты труда, премировании и стимулировании Работников КГОАУ «Центр образования «Эврика». Стимулирующие проценты начисляются за период с 15 числа предыдущего месяца по 15 число текущего месяца в соответствии с критериями, прописанными в Положениях о системе оплаты труда, премировании и стимулировании Работников КГОАУ «Центр образования «Эврика», исходя из имеющихся у КГОАУ «Центр образования «Эврика» бюджетных и (или) внебюджетных средств. Премия начисляется по итогам работы за календарный год, в соответствии с Положениями о системе оплаты труда, премировании и стимулировании Работников КГОАУ «Центр образования «Эврика».

5.9. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более чем на 21 день работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, прекратить работу (отсутствовать на рабочем месте) на весь период до выплаты задержанной суммы.

5.10. Работодатель обязуется осуществлять индексацию заработной платы Работников КГОАУ «Центр образования «Эврика» в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе с учетом имеющихся у КГОАУ «Центр образования «Эврика» бюджетных и внебюджетных средств.

5.11. Работодатель обязуется сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего Коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине Работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

5.12. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случаях, предусмотренных ст. 234 ТК РФ.

5.13. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы Работникам несет Работодатель (ст.142 ТК РФ).

5.14. Введение и пересмотр норм и нормативов, введение новых или изменение условий оплаты труда производится Работодателем с учетом мотивированного мнения Совета Общего собрания, в сроки, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Работники должны быть предупреждены о таких изменениях не позднее, чем за два месяца.

6. Отпуск.

6.1. Работники КГОАУ «Центр образования «Эврика» имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ.

6.1.1. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методистов, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов, учителей, воспитателей ГПД - 56+24 календарных дня, у иных педагогических работников, чьи обязанности предусматривают выполнение педагогических поручений – 42+24+14 календарных дня (ст. 334 ТК РФ).

- заместителей директора и руководителей структурных подразделений в случае, если их деятельность связана с руководством образовательного (воспитательного) процесса или методической (научно-методической) работой – 56+24 календарных дня (Постановление Правительства РФ №724 от 01.10.02года).

- заместителя директора по комплексной безопасности, заместителя директора по хозяйственной работе, специалиста по кадрам, учебно-вспомогательного персонала, технического персонала – 28+24календарных дня.

6.1.2. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

6.1.3. Отпуск педагогическим работникам предоставляется, как правило, в летний каникулярный период.

6.1.4. Оплата отпуска производится не позднее 3 дней до его начала. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению работника и Работодателя может быть перенесен на другой срок, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был извещен о сроке отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

Не допускается не предоставление отпуска в течение двух лет подряд и отзыв из отпуска Работодателем без согласия работника.

6.1.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

6.1.6. При наличии экономии фонда оплаты труда, а так же возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет.

6.2. Работник имеет правона оплату один раз в два года за счет средств Работодателя стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно.

Также работнику оплачивается стоимость проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, стоимость провоза багажа весом до 30 килограммов, а также стоимость проезда и провоза багажа к

месту использования отпуска работника и обратно неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, фактически проживающим с работником) независимо от времени использования отпуска.

Оплата стоимости проезда работника и членов его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем (ст. 325 ТК РФ).

6.3. Работодатель предоставляет ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст.119 ТК РФ.

6.4. Работодатель предоставляет дополнительные выплаты и дополнительные оплачиваемые отпуска работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей на определенный период в соответствии со специальной оценкой условий труда.

6.5. Работодатель предоставляет работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях (ст. 128 ТК РФ):

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

- в случае свадьбы работника (детей работника) – до 3 календарных дней;

- родителю, воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет ежемесячно – 4 дня.

Эти отпуска могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску, использованы отдельно полностью или по частям.

Перенесение выше указанных отпусков на следующий год не допускается.

6.6. Работнику по согласованию с Работодателем может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы:

- для проводов сынов армию – до 3 дней;

- в связи с переездом на новое место жительства – 2 дня.

Эти отпуска могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску, использованы по частям, перенесены на следующий год.

6.7. Работодатель обязуется предоставлять педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года, но не менее трех месяцев. Длительный отпуск предоставляется работнику по его письменному заявлению.

6.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Работодателем.

6.9. Супругам, родителям и детям, работающим в КГОАУ «Центр образования «Эврика» предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

7. Социальные гарантии и компенсации.

Стороны договорились, что Работодатель должен:

7.1. Обеспечивать права Работников на защиту их персональных данных в соответствии с ст. 85 – ст. 90 ТК РФ.

7.2. Обеспечивать права Работников на безвозмездное получение копий документов, связанных с работой (копии приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате и других), в срок не позднее трех дней со дня подачи заявления с просьбой о выдаче требуемых документов.

7.3. Ходатайствовать перед Учредителем о присвоении почетных званий и награждении Работников КГОАУ «Центр образования «Эврика» в установленном законодательством и локальными нормативными актами КГОАУ «Центр образования «Эврика» порядке.

7.4. Готовить совместно с Советом Общего собрания материалы на награждение, в том числе присвоения им почетных званий.

7.5. Оказывать материальную поддержку Работникам в юбилейные даты, при выходе на пенсию, при рождении ребенка, любых значимых жизненных ситуациях.

7.5.1. Юбилярам (50, 55, 60, 65, 70 лет) производить единовременную выплату (при стаже работы более 2 лет у работодателя) в размере 5000 рублей при наличии экономии фонда оплаты труда.

7.5.2. Производить единовременную сумму в размере до 10000 рублей в случаях:

- связанных с погребением умерших работников;
- связанных с погребением близких родственников работника (супруга(и), детей, родителей).

7.5.3. Выплату материальной помощи при наличии экономии фонда оплаты труда.

- при увольнении работника по собственному желанию после установления пенсии по старости (с учетом стажа работы и периода увольнения после наступления пенсионного возраста);

- при увольнении работника, в связи с призывом работника на военную службу в Вооруженные Силы РФ, другие войска, воинские формирования и органы или прохождения альтернативной гражданской службы, а также для первоначального обзаведения хозяйством гражданам, уволенным после прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы и принятым на прежнее место работы.

7.6. Выплачивать единовременное вознаграждение работникам, удостоенным отраслевых наград и почетных званий в размере 5000 рублей при наличии экономии ФОТ.

7.7. Выплачивать работнику и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с прекращением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (ст. 326 ТК РФ).

8. Охрана труда и здоровья.

Работодатель в соответствии с действующими законодательствами и нормативными правовыми актами обязуется:

8.1. Обеспечить гарантии прав Работников КГОАУ «Центр образования «Эврика» на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний Работников (ст.219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение между Работодателем и Работниками по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8.2. Проводить обучение и проверку знаний, требований охраны труда руководителей подразделений и специалистов в сроки, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.

8.3. Проводить в КГОАУ «Центр образования «Эврика» специальную оценку условий труда и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда.

8.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками КГОАУ «Центр образования «Эврика» обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим.

Повторный инструктаж по охране труда с Работниками проводить два раза в год: до 15 сентября и до 15 марта.

8.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов.

8.6. Разработать и утвердить перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ. Согласно перечню инструкций пересмотреть ранее разработанные и разработать недостающие инструкции по охране труда.

8.7. Обеспечить кабинеты по видам учебной деятельности аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.

8.8. Обеспечивать обязательное социальное страхование Работников КГООУ «Центр образования «Эврика» от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8.9. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками КГООУ «Центр образования «Эврика» на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

8.10. Проводить своевременное расследование и учет несчастных случаев на производстве, произошедших с работниками при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию КГООУ «Центр образования «Эврика», в соответствии с требованиями ст.227-231 ТК РФ и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденных постановлением Минтруда России от 24.10.2002 №73.

8.11. Проводить расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися и воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса и организационных мероприятий, осуществляемых под непосредственным руководством работника КГООУ «Центр образования «Эврика» или лица, назначенного приказом руководителя, если несчастный случай повлек за собой потерю трудоспособности (здоровья) учащегося на один день и более в соответствии с медицинским заключением.

8.12. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, обязательный медицинский осмотр (обследование), а также имеющих медицинские противопоказания.

8.13. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.14. Осуществлять совместно с Советом Общего собрания контроль над состоянием условий и охраны труда на рабочих местах и выполнением соглашения по охране труда.

9. Сотрудничество и обязанности сторон за выполнение принятых обязательств.

9.1. Отношения и ответственность договаривающихся сторон в процессе реализации Коллективного договора регламентируются ТК РФ.

9.2. Контроль выполнения Коллективного договора на всех уровнях осуществляется Сторонами и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

9.3. Стороны взаимно предоставляют имеющуюся информацию при осуществлении контроля над выполнением Коллективного договора.

9.4. Если условия хозяйственной деятельности КГООУ «Центр образования «Эврика» ухудшаются или КГООУ «Центр образования «Эврика» грозит банкротство (и, как следствие, потеря работниками рабочих мест), по взаимному согласию сторон Коллективного договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения КГООУ «Центр образования «Эврика», о чем составляется соответствующий документ.

10. Порядок внесения в договор изменений дополнений и разрешения споров, возникающих в процессе его реализации.

10.1. Изменения и дополнения в Коллективный договор вносятся по взаимной договоренности сторон.

10.2. Разрешение разногласий по выполнению Коллективного договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Подписанный сторонами Коллективный договор с приложениями Работодатель в семидневный срок направляет на уведомительную регистрацию в Министерство социального развития и труда Камчатского края.

10.5. Действие Коллективного договора распространяется на всех Работников, в том числе и не участвовавших в коллективных переговорах.

10.6. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника с Коллективным договором.

10.7. Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами (либо со дня, установленного Коллективным договором) и пролонгируется сроком на 3 года в случае согласия обеих Сторон.

Перечень приложений к Коллективному договору:

1. Правила внутреннего трудового распорядка КГООУ «Центр образования «Эврика»;

2. Положения о системе оплаты труда, о премировании, о стимулировании Работников КГООУ «Центр образования «Эврика»;

3. Список должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, согласно специальной оценке условий труда.