

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Краевое государственное общеобразовательное автономное учреждение
«Центр образования «Эврика»

ПРИКАЗ № 148/12-у

г. Петропавловск-Камчатский

31.08.2020

Об утверждении Положения о
порядке обеспечения учебниками
и учебными пособиями
обучающихся КГООАУ
«Центр образования «Эврика»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий для максимального обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся краевого государственного общеобразовательного автономного учреждения «Центр образования «Эврика»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся краевого государственного общеобразовательного автономного учреждения «Центр образования «Эврика» согласно приложению.
2. Считать утратившим силу приказ от 29.01.2016 № 68-у «Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся КГООАУ «Центр образования «Эврика»».

Положение
о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями
обучающихся краевого государственного общеобразовательного
автономного учреждения «Центр образования «Эврика»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся краевого государственного общеобразовательного автономного учреждения «Центр образования «Эврика» (далее – Положение) разработано в соответствии с соответствием с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом краевого государственного общеобразовательного автономного учреждения «Центр образования «Эврика» (далее – КГОАУ «Центр образования «Эврика»).

1.2. Целью настоящего Положения является создание условий для максимального обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся КГОАУ «Центр образования «Эврика».

2. Порядок формирования учебного фонда.

2.1. Комплектование учебного фонда КГОАУ «Центр образования «Эврика» происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации для использования в образовательной деятельности.

2.2. Учебный фонд КГОАУ «Центр образования «Эврика» комплектуется из средств краевой субвенции, переданной КГОАУ «Центр образования «Эврика» на реализацию государственного задания, внебюджетных средства КГОАУ «Центр образования «Эврика», средств родителей (законных представителей) (учебники, учебные пособия, рабочие тетради полученные в дар).

2.3. К использованию в образовательной деятельности допускаются учебно-методические комплекты, утвержденные приказом директора школы и входящие в Федеральный перечень учебников.

2.4. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению учебного фонда КГОАУ «Центр образования «Эврика» осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальной школы полного дня:

1) формирует учебный фонд с учетом потребностей учебно-воспитательного процесса;

2) оформляет заказ на учебники и учебные пособия с учетом численности учащихся и состояния сохранности учебного фонда КГОАУ «Центр образования «Эврика».

2.5. Процесс работы по формированию учебного фонда КГОАУ «Центр образования «Эврика» включает следующие этапы:

1) работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

2) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

3) составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год.

3. Использование учебного фонда.

3.1. В КГОАУ «Центр образования «Эврика» бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все обучающиеся.

3.2. При организации образовательной деятельности допускается использование учебников при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта основного общего образования.

3.3. Допускается приобретение рабочих тетрадей родителями (законными представителями) самостоятельно или родительским комитетом класса.

4. Система обеспечения учебной литературой.

4.1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, размещается в классных уголках и на сайте КГОАУ «Центр образования «Эврика».

4.2. Комплекты учебников выдаются классным руководителям по количеству обучающихся в классе.

4.3. Классные руководители ведут работу с родителями по вопросам формирования учебного фонда за счет родительских средств (дар собственных учебников), а также доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о:

1) комплекте учебников, по которому ведется обучение и о наличии данных учебников в учебном фонде;

2) сохранности учебников учащимися класса;

3) компенсации ущерба в случае потери или порчи учебника.

4.4. В случае утери или порчи учебников, классные руководители в письменной форме предоставляют претензию заместителю директора по учебно-воспитательной работе для дальнейшей работы с родителями. Родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Учебники, утраченные или поврежденные учащимися, заменяются такими же.

4.5. В целях контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

4.6. Все операции по учету учебного фонда КГОАУ «Центр образования «Эврика» проводятся библиотекарем.

4.7. Библиотекарь:

1) ведет учет поступающей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме);

2) обеспечивает правильное хранение и несет ответственность за сохранность школьного фонда учебников;

3) даёт информацию о составе учебного фонда КГОАУ «Центр образования «Эврика»;

4) ведет работу с обучающимися по бережному отношению к книгам;

5) при необходимости предоставляет информацию классным руководителям и обучающимся о комплекте учебников.