

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Краевое государственное общеобразовательное автономное учреждение  
«Центр образования «Эврика»

**ПРИКАЗ № 242 -у**

г. Петропавловск-Камчатский

31.08.2021

Об утверждении Порядка  
осуществления перевода,  
условного перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения прав и гарантий обучающихся КГОАУ «Центр образования «Эврика»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления перевода, условного перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГОАУ «Центр образования «Эврика».

Директор

Т.Н. Скуматова

## Порядок

осуществления и основания перевода, условного перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся

### 1. Общие Порядки

1.1. Настоящий Порядок об основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (о внесении изменений от 17 января 2019 года N 20), Уставом КГОАУ «Центр образования «Эврика» Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками ОУ, обучающимися и их родителями (законными представителями).

### 2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется на основании письменного согласия совершеннолетнего обучающегося, а также письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой осуществляется в интересах обучающегося, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в классе (группе).

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Перевод обучающегося из ОУ в другое общеобразовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест, согласно установленному для данного учреждения нормативу.

2.6. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.7. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Министерство Образования Камчатского края или Управление образования Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- класс обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации;
- в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.8. При переводе обучающегося из ОУ его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы (уполномоченного им лица), медицинская карта (если находится в ОУ). ОУ выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется локальным актом ОУ.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

2.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по

### 3. Порядок перевода учащихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации.

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс (приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»). Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании годовых отметок. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (четверть, год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статья 58 ФЗ №273). Классный руководитель доводит письменно до родителей (законных представителей) учащихся об академической задолженности. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (часть 3 статьи 58 ФЗ №273). Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 ФЗ №273).

3.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося (часть 5 статьи 58 ФЗ №273).

3.4. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора ОУ и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом в сроки, определяемые в приказе по ОУ.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОУ создается комиссия в составе учителя-предметника, ассистента и заместителя директора (часть 6 статья 58 ФЗ №273). Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации (часть 7 статья 58 ФЗ №273).

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (часть 8 статья 58 ФЗ №273). В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся (1-3 классов), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (часть 5 статьи 66 ФЗ №273).

3.7. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (часть 9 статья 58 ФЗ №273). Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

3.8. Учащиеся по образовательной программе начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в ОУ (часть 10 статья 58 ФЗ №273).

#### 4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся ОУ подлежит отчислению в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Обучающийся ОУ подлежит отчислению досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

4.3. По решению педагогического совета ОУ, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 п.2 статьи ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОУ, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также ее нормальное функционирование.

4.4. Допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, из ОУ, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОУ, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также ее нормальное функционирование.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, и не получившего начального общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. ОУ незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Министерство образования Камчатского края. Министерство образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

## 5. Порядок восстановления обучающихся.

5.1. Восстановление обучающегося в учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), инициативе образовательного учреждения, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ОУ.

5.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.1 При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом настоящего Порядка.

6.2 О предстоящем переводе ОУ в случае прекращения своей деятельности будет обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОУ, а также разместит указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

6.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Организация будет обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также будет обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения ОУ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Организации будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа ОУ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе ОУ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.4. ОУ будет обязана предоставить Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

6.5. ОУ будет обязана довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка, директор будет обязан издать приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.8. ОУ будет обязана передать в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц личные дела обучающихся.

6.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.10. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ОУ, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания приказа об его утверждении.

7.2. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте учреждения.





Приложение 1

Справка  
 об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные  
 общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего  
 образования  
 Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия,  
 \_\_\_\_\_

имя, отчество - при наличии)  
 дата рождения «»г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

В \_\_\_\_\_  
 (полное наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ и его местонахождение)

В форме \_\_\_\_\_  
 (очная, очно-заочная, заочная)

В _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов): № п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор образовательного учреждения //

подпись

расшифровка

Приложение 2

Справка  
о периоде обучении в образовательном учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего  
образования

Данная справка выдана

(фамилия,

имя, отчество - при наличии)  
дата рождения «»г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

В

(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)

в форме.

(очная, очно-заочная, заочная)

В _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов): № п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения или текущие отметки за учебный период
1	2	3

Директор образовательного учреждения //

подпись

расшифровка