

Положение о родительском контроле за организацией горячего питания  
обучающихся КГОАУ «Центр образования «Эврика»

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся КГОАУ «Центр образования «Эврика» разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., Приказа Министерства образования Камчатского края от 30.06.2021г. № 622.

1.2. Организация родительского контроля и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, и участия в работе общего родительского комитета.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом КГОАУ «Центр образования «Эврика».

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации, члены родительского комитета КГОАУ «Центр образования «Эврика», педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором образовательного учреждения ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами Комиссии являются:

- 1) обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- 2) соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- 3) обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов,

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Краевое государственное образовательное автономное учреждение  
«Центр образования «Эврика»

**ПРИКАЗ № 381/1-у**

г. Петропавловск-Камчатский

от 25.09.2023 г.

О внесении изменений в  
Положение о родительском  
контроле за организацией  
горячего питания  
обучающихся КГОАУ  
«Центр образования  
«Эврика»

С целью улучшения организации питания обучающихся и формирования предложений для принятия решений по улучшению питания обучающихся в КГОАУ «Центр образования «Эврика»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменений в Приложения № 1, 2, 3, 4, к приказу от 17.01.2022 г. 13-у «О внесении изменений в Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся КГОАУ «Центр образования «Эврика», изложив их в редакции, согласно приложения к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Ю.В. Смольников

обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

4) обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

5) исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### 3. Функции Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

1) общественная экспертиза питания обучающихся;

2) контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

3) изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

4) участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### 4. Права и ответственность Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

4. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

1) контролировать в КГООУ «Центр образования «Эврика» организацию и качество питания обучающихся;

2) получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

3) заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4) изменить график проверки, если причина объективна;

5) вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

6) состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### 5. Организация деятельности Комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя КГООУ «Центр образования «Эврика». Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Проведение родительского контроля осуществляется не реже 1 раза в 3 месяца (не считая внепланового родительского контроля по решению администрации образовательного учреждения и учредителя.)

5.4. По итогам проведённой работы в КГООУ «Центр образования «Эврика» анализируется и обобщается информация, поступившая от родителей. Затем готовится аналитическая справка по результатам мониторинга родительского контроля.

5.5. Комиссия 1 раз в 3 месяца составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.

5.6. О результатах работы комиссия информирует администрацию КГООУ «Центр образования «Эврика» и родительские комитеты.

5.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя КГООУ «Центр образования «Эврика» и один раз в полугодие Наблюдательный совет образовательного учреждения.

5.8. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по результатам проведения родительского контроля по питанию.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.10. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## 6. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения приёма пищи.

6.1. С целью контроля организации горячего питания обучающихся родители из числа членов Комиссии вправе посещать пункт приёма пищи, предварительно, в трёхдневный срок, подав заявку на имя руководителя образовательного учреждения или согласовав с классным руководителем.

6.2. Заявка может быть рассмотрена и согласована директором или классным руководителем на усмотрение образовательной организации, после чего заявителю предоставляется ответ о возможности посещения пункта приёма пищи с указанием даты посещения.

6.3. Родители из числа членов Комиссии вправе в любой удобный для них день, по согласованию с директором или классным руководителем, посетить пункт приёма пищи и оценить качество приготовления блюд.

6.4. Родительский контроль по вопросам школьного питания осуществляется в очной форме с учётом норм и требований СанПиН, в том числе обязательно наличие защитных масок, перчаток, проведение термометрии.

## 7. Порядок проведения внепланового родительского контроля за организацией питания.

7.1 При поступлении обращения по организации питания в КГООУ «Центр образования «Эврика» может быть организован внеплановый родительский контроль.

7.2. В случае проведения внепланового контроля готовится справка, в которой указываются основания изучения вопроса, объект изучения, выявленные

нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица. Справка по результатам проверки размещается на сайте КГОАУ «Центр образования «Эврика».

7.3. При проведении внепланового родительского контроля за организацией питания на основании методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» необходимо использование следующих показателей:

1) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, отсутствие в меню запрещённых к реализации детских продуктов;

2) санитарно-техническое содержание помещений для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и так далее.

3) условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

4) наличие и состояние специальной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

6) наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд (при необходимости);

7) информирование детей и родителей о здоровом питании, о проведении уроков здоровья с обучающимися по программе «Поговорим о здоровье и правильном питании» осуществляется на информационном стенде, на сайте КГОАУ «Центр образования «Эврика».

## 8. Ответственность членов Комиссии.

8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

8.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Приложение № 2 к приказу  
КГОАУ «Центр образования  
«Эврика»  
от 25.09.2023 № 381/1-у

Состав Комиссии по родительскому контролю  
за организацией питания обучающихся

1.	Моторина Юлия Евгеньевна	ВрИО директора КГОАУ «Центр образования «Эврика»
2.	Алексейчук Лариса Валентиновна	Социальный педагог, председатель Комиссии
3.	Арсенюк Стефания Эдуардовна	Старшая медицинская сестра
4.	Бондаренко Елена Владимировна	Представитель родительской общественности 4 класса.
5.	Курденкова Юлия Степановна	Представитель родительской общественности 1 класса.
6.	Лепетухина Марина Сергеевна	Представитель родительской общественности 1 класса.
7.	Морщагина Наталья Александровна	Представитель родительской общественности от 1 класса
8.	Сундырева Мария Игоревна	Представитель от родительской общественности 3 класса

Аналитическая справка по результатам мониторинга  
родительского контроля за организацией питания обучающихся  
КГОАУ «Центр образования «Эврика»

1. Категория обучающихся, питание которой подлежало мониторингу  
\_\_\_\_\_;
2. Приём пищи, подлежащей мониторингу (завтрак, обед, полдник):  
\_\_\_\_\_;
3. Наличие специальных меню (либо замена продуктов для обучающихся с  
пищевой аллергией/хроническими заболеваниями) \_\_\_\_\_;
4. Количество таких детей: \_\_\_\_\_;
5. Как для них организовано питание:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
6. Наличие на сайте КГОАУ «Центр образования «Эврика» информации по  
питанию: примерное меню, ежедневное меню, наличие телефона «горячей линии»  
по вопросам питания:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
7. Предложения по улучшению системы питания в КГОАУ «Центр  
образования «Эврика» от родителей:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения мониторинга: \_\_\_\_\_

Подписи ответственных лиц: \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к приказу  
КГОАУ «Центр образования  
«Эврика»  
от 25.09.2023 № 381/1-у

Министерство образования Камчатского края  
Камчатское государственное общеобразовательное автономное учреждение  
«Центр образования «Эврика»

# Книга

## посещения пунктов приёма пищи

Приложение № \_\_\_\_ к приказу \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 202\_\_ г.  
«О родительском контроле по организации горячего питания  
в КГОАУ «Центр образования «Эврика»

г. Петропавловск- Камчатский  
202\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Родитель (ФИО):

\_\_\_\_\_

Дата посещения:

\_\_\_\_\_

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки):

\_\_\_\_\_

Предложения:

\_\_\_\_\_

Благодарности:

\_\_\_\_\_

Замечания:

\_\_\_\_\_

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

\_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо КГОАУ «Центр образования «Эврика»

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись, дата)

Приложение № 5 к приказу  
КГОАУ «Центр образования  
«Эврика»  
от 25.09.2023 № 381/1-у

**График посещения пунктов приёма пищи \_\_\_\_\_**

Учебный день (дата)	Посетитель (родитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности и перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книжки посещения пунктов приёма пищи
1)					
2)					
1)					