

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении Российской психолого-педагогической олимпиады**  
**школьников им. К.Д. Ушинского 2023/2024 учебного года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении Российской психолого-педагогической олимпиады школьников им. К.Д. Ушинского 2023/2024 учебного года (далее – Положение) определяет цели, задачи, сроки, порядок организации и проведения, категории участников, источники финансирования Российской психолого-педагогической олимпиады школьников им. К.Д. Ушинского 2023/2024 учебного года (далее – Олимпиада).

1.2. Целью Олимпиады является создание условий для осознанного профессионального самоопределения школьников, проявляющих способности и интерес к педагогической деятельности.

1.3. Основные задачи Олимпиады:

- повышение престижа педагогической профессии;
- выявление и поддержка обучающихся, имеющих способности к педагогической деятельности;
- стимулирование общественной, творческой и познавательной активности школьников;
- повышение квалификации педагогических кадров, работающих со старшеклассниками по допрофессиональной педагогической подготовке, расширение и углубление их профессиональных компетенций;
- привлечение внимания общественности к социально значимым проектам в области образования.

1.4. Олимпиада проводится в 2 этапа: региональный (отборочный) и заключительный.

1.5. Организатор Олимпиады – департамент образования Ярославской области (далее – департамент образования).

1.6. Соорганизаторами Олимпиады являются Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Общероссийский Профсоюз образования), федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – ЯГПУ им. К.Д. Ушинского).

1.7. Оператором Олимпиады выступает государственное образовательное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Ярославский региональный инновационно-образовательный центр «Новая школа» (далее – ГОУ ДО ЯО ЯРИОЦ «Новая школа»). Контактные данные Оператора: телефон – (4852) 28-98-74, адрес электронной почты – [pedolimp.yaroslavl@yarregion.ru](mailto:pedolimp.yaroslavl@yarregion.ru).

1.8. Департамент образования, Общероссийский Профсоюз образования и ЯГПУ им. К.Д. Ушинского вправе привлекать к проведению Олимпиады образовательные, научные, общественные организации, общественно-деловые объединения, представителей работодателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Олимпиада проводится на территории Российской Федерации:

– региональный (отборочный) этап – в субъектах Российской Федерации;

– заключительный этап – в г. Ярославле (Ярославская область).

1.10. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.11. Информационное сопровождение Олимпиады осуществляется в сети Интернет на официальном сайте <https://pedolimp.uspu.org> и в группе ВКонтакте <https://vk.com/rpposh>.

## **2. Руководство Олимпиадой**

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется из числа работников департамента образования, научных, педагогических работников и специалистов образовательных организаций Ярославской области, Общероссийского Профсоюза образования.

2.1.1. Состав Оргкомитета утверждается приказом департамента образования.

2.1.2. Оргкомитет:

– устанавливает регламент проведения Олимпиады;

– обеспечивает организационное, информационное и консультационное сопровождение Олимпиады;

– формирует состав методической комиссии Олимпиады и жюри заключительного этапа Олимпиады, определяет порядок их работы;

– осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ заключительного этапа Олимпиады;

– по результатам работы жюри заключительного этапа Олимпиады подводит ее итоги.

2.2. Научно-методическое сопровождение Олимпиады осуществляет методическая комиссия, которая формируется из числа работников департамента образования, научных, педагогических работников и специалистов образовательных организаций Ярославской области, Общероссийского Профсоюза образования.

2.2.1. Состав методической комиссии утверждается приказом департамента образования.

2.2.2. Методическая комиссия:

– разрабатывает задания регионального (отборочного) и заключительного этапов Олимпиады, критерии и методики оценивания их выполнения;

– определяет формы проведения и технического обеспечения этапов Олимпиады;

– вносит предложения в Оргкомитет по вопросам, связанным с совершенствованием организации, проведения и научно-методического обеспечения Олимпиады.

2.3.1. Для оценивания выполнения заданий заключительного этапа Олимпиады из числа работников департамента образования, научных и педагогических работников, Общероссийского Профсоюза образования формируется жюри. По согласованию в состав жюри могут быть включены представители Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ведущих ВУЗов и педагогических колледжей Российской Федерации, представители Организатора (Оператора) регионального (отборочного) этапа Олимпиады.

2.3.2. Состав жюри заключительного этапа Олимпиады утверждается приказом департамента образования.

2.3.3. Жюри:

– оценивает результаты выполнения участниками заданий заключительного этапа Олимпиады;

– определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады и готовит предложения по их награждению;

– предоставляет Оргкомитету Олимпиады итоговые ведомости результатов заключительного этапа Олимпиады для их утверждения;

– проводит анализ выполнения заданий участниками заключительного этапа Олимпиады.

### **3. Участники Олимпиады**

3.1. В региональном (отборочном) этапе Олимпиады на добровольной основе принимают участие обучающиеся 9-11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования.

3.2. В заключительном этапе Олимпиады принимают участие не более 3-х победителей и/или призеров от каждой параллели (9, 10, 11 класса) региональных (отборочных) этапов Олимпиады 2023/2024 учебного года.

3.3. Участие в Олимпиаде является индивидуальным.

#### **4. Сроки, порядок и условия проведения регионального (отборочного) этапа Олимпиады**

4.1. Региональный (отборочный) этап Олимпиады (далее – РЭ Олимпиады) проводится в единый, установленный для всех субъектов Российской Федерации день – 13 декабря 2023 года.

4.2. Организатором регионального (отборочного) этапа Олимпиады (далее – Организатор РЭ Олимпиады) является орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

4.3. Организатор РЭ Олимпиады может определять уполномоченную организацию (далее – Оператор РЭ Олимпиады), осуществляющую организационное сопровождение подготовки и проведения РЭ Олимпиады в субъекте Российской Федерации.

4.4. Для участия в Олимпиаде Организатору (Оператору) РЭ Олимпиады необходимо в срок до 20 октября 2023 года (включительно) направить Оператору Олимпиады заявку (Приложение 1) по электронной почте [redolimp.yaroslavl@yarregion.ru](mailto:redolimp.yaroslavl@yarregion.ru) в формате word (с возможностью редактирования) и в формате pdf (с подписью и печатью) с обязательным указанием в теме письма наименование субъекта Российской Федерации и название Олимпиады (пример – Ярославская область\_РППОШ). Заявка направляется в архивном файле формата .zip или .rar с установленным на нем паролем. Пароль для доступа к архивному файлу необходимо направить СМС-сообщением, указав субъект Российской Федерации и название олимпиады на номер мобильного телефона +7 (915) 966-86-85 (телефон доступен только для приема сообщений). Пароль должен быть длиной не более 8 символов и содержать только цифры (пример – 00000000\_Ярославская область\_РППОШ).

4.5. Оператор Олимпиады заключает с Организатором (Оператором) РЭ Олимпиады соглашение о сотрудничестве в области подготовки и проведения РЭ Олимпиады (далее – соглашение).

Оператор Олимпиады направляет проект соглашения Организатору (Оператору) РЭ Олимпиады в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на участие в Олимпиаде.

4.6. Организатор (Оператор) РЭ Олимпиады:

- разрабатывает регламент и процедуру проведения в соответствии с техническими требованиями по организации и проведению РЭ Олимпиады, направленными Оператором Олимпиады, устанавливает квоту победителей и призеров;

- утверждает составы организационного комитета и жюри;
- определяет площадку(и) проведения РЭ Олимпиады;
- использует брендбук РЭ Олимпиады для подготовки информационных и наградных материалов;
- осуществляет информационное сопровождение РЭ Олимпиады;

- обеспечивает информационное сопровождение педагогов-наставников в вопросах содержания подготовки к турам РЭ Олимпиады;
- публикует итоги проведения РЭ Олимпиады;
- оформляет отчет по итогам проведения РЭ Олимпиады в соответствии с формой, направленной Оператором Олимпиады;
- определяет участников заключительного этапа Олимпиады;
- направляет Оператору Олимпиады заявку на участие в заключительном этапе Олимпиады.

4.7. РЭ Олимпиады проходит в два тура: письменный и устный.

4.8. Письменный тур предполагает выполнение письменной работы, включающей тестовые задания открытого и закрытого типа, педагогические задачи, задания аналитического характера, педагогическое эссе и т.п.

4.9. Устный тур предусматривает задания, результаты выполнения которых участники представляют членам жюри в устной форме. Это могут быть задания творческого и импровизационного характера, дискуссия на заданную тему, публичное выступление, решение педагогических ситуаций и т.д.

4.10. Содержание заданий письменного и устного туров РЭ Олимпиады направлено на выявление общекультурной эрудиции, знаний в области психологии и педагогики, умений применять теоретические сведения в практической деятельности, проявлять педагогическую интуицию, коммуникативные навыки.

4.11. Комплекты заданий для проведения письменного и устного туров РЭ Олимпиады являются едиными для обучающихся 9-11 классов.

4.12. Содержание подготовки к турам РЭ Олимпиады разрабатывается методической комиссией и направляется Оператором Олимпиады Организатору (Оператору) РЭ Олимпиады не позднее 30 дней до даты проведения РЭ Олимпиады.

4.13. Методическая комиссия осуществляет консультационное сопровождение педагогов-наставников по вопросам подготовки к турам РЭ Олимпиады и критериям оценивания их выполнения, используя различные формы (вебинар, работа «горячей линии» и т.п.).

4.14. Для организации и проведения РЭ Олимпиады Оператор Олимпиады предоставляет организаторам следующие материалы:

- брендбук, макеты наградных материалов – не позднее 30 дней до даты проведения РЭ Олимпиады;
- технические требования – не позднее 30 дней до даты проведения РЭ Олимпиады;
- содержание подготовки к турам РЭ Олимпиады – не позднее 30 дней до даты проведения РЭ Олимпиады;
- комплекты заданий для проведения письменного и устного туров, защищенные паролем, – за день до проведения РЭ Олимпиады;
- пароль для открытия комплектов заданий, критерии и методики оценивания их выполнения – в день проведения РЭ Олимпиады

(время и способ передачи пароля сообщаются дополнительно информационным письмом Оператора Олимпиады).

## **5. Сроки, порядок и условия проведения заключительного этапа Олимпиады**

5.1. Заключительный этап Олимпиады (далее – ЗЭ Олимпиады) проводится 19-22 марта 2024 года в очной форме.

5.2. Организатор (Оператор) РЭ Олимпиады в срок до 19 января 2024 года направляет Оператору Олимпиады заявку на участие в ЗЭ Олимпиады (Приложение 2). Способ подачи заявки будет сообщен дополнительно письмом Оператора Олимпиады.

5.3. Внесение изменений в заявку на участие в ЗЭ Олимпиады, связанных с заменой участника(ов), допускается в срок до 01 марта 2024 года. При этом разрешается замена участника(ов) ЗЭ Олимпиады при сохранении численности общего количества участников от каждой параллели (9, 10, 11 класса), заявленного в первоначальной заявке на участие в ЗЭ Олимпиады.

5.4. Площадки проведения ЗЭ Олимпиады устанавливаются Оргкомитетом.

5.5. Программа ЗЭ Олимпиады включает:

- конкурсные испытания для участников;
- деловую программу для сопровождающих, предусматривающую выдачу документа о повышении квалификации установленного образца;
- открытую образовательную программу для педагогических и руководящих работников, студентов профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования Ярославской области;
- культурно-просветительскую программу и неформальное общение участников и сопровождающих.

5.6. Конкурсные испытания для участников ЗЭ Олимпиады проводятся в два тура: письменный и устный.

5.7. Письменный тур предполагает выполнение письменной работы, включающей тестовые задания открытого и закрытого типа, педагогические задачи, задания аналитического характера, педагогическое эссе и т.п.

5.8. Устный тур предусматривает задания, результаты выполнения которых участники представляют членам жюри в устной форме. Это могут быть задания творческого и импровизационного характера, дискуссия на заданную тему, публичное выступление, решение педагогических ситуаций и т.д.

5.9. Комплекты заданий для проведения письменного и устного туров ЗЭ Олимпиады являются едиными для обучающихся 9-11 классов.

5.10. Содержание подготовки к турам ЗЭ Олимпиады разрабатывается методической комиссией и направляется Оператором Олимпиады Организатору (Оператору) РЭ Олимпиады не позднее 30 дней до даты

проведения ЗЭ Олимпиады для информирования педагогов-наставников субъекта Российской Федерации.

5.11. Методическая комиссия осуществляет консультационное сопровождение педагогов-наставников по вопросам подготовки к турам ЗЭ Олимпиады и критериям оценивания их выполнения, используя различные формы (вебинар, работа «горячей линии» и т.п.).

5.12. На ЗЭ Олимпиады участника(ов) сопровождает педагогический работник (сопровожающий), которого определяет Организатор (Оператор) РЭ Олимпиады и возлагает на него ответственность за сохранение жизни и здоровья членов делегации в пути следования к месту проведения Олимпиады и обратно, а также вменяет в обязанность обеспечить соблюдение членами делегации общепринятых норм поведения и регламента проведения Олимпиады. В качестве сопровождающего не может выступать родитель (законный представитель) участника ЗЭ Олимпиады, за исключением тех случаев, когда он работает в подведомственной организации. От субъекта Российской Федерации для сопровождения участника(ов) ЗЭ Олимпиады может быть делегировано не более двух сопровождающих.

5.13. В день заезда каждый участник ЗЭ Олимпиады предоставляет Оператору Олимпиады следующие документы:

- копию паспорта;
- копию СНИЛС;
- копию медицинского полиса;
- справку из школы установленного образца;
- справку о состоянии здоровья и отсутствии контактов по инфекционным заболеваниям;
- согласие родителя (законного представителя) участника ЗЭ Олимпиады на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка; использование творческих работ, фото- и видеоматериалов для публикации, в том числе в сети Интернет на официальном сайте Олимпиады и в группе ВКонтакте;
- согласие родителя (законного представителя) на проживание своего несовершеннолетнего ребенка в месте размещения участников ЗЭ Олимпиады;
- согласие родителя (законного представителя) участника ЗЭ Олимпиады на виды медицинских вмешательств;
- согласие совершеннолетнего участника ЗЭ Олимпиады на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию своих персональных данных; использование творческих работ, фото- и видеоматериалов для публикации, в том числе в сети Интернет на официальном сайте Олимпиады и в группе ВКонтакте;

5.14. В день заезда сопровождающий участника(ов) ЗЭ Олимпиады предоставляет Оператору Олимпиады следующие документы:

- оригинал заявки на участие в ЗЭ Олимпиады (Приложение 2);
- копию паспорта;
- согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных сопровождающего и использование фото- и видеоматериалов, в том числе в сети Интернет на официальном сайте Олимпиады и в группе ВКонтакте;
- согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных педагога-наставника каждого участника ЗЭ Олимпиады и использование фото- и видеоматериалов, в том числе в сети Интернет на официальном сайте Олимпиады и в группе ВКонтакте.

5.15. Оператор Олимпиады осуществляет организационное, информационное и консультационное сопровождение Организатора (Оператора) РЭ Олимпиады по подготовке и участию делегации субъекта Российской Федерации в ЗЭ Олимпиады.

5.16. Организатор (Оператор) РЭ Олимпиады обеспечивает организационное, информационное и консультационное сопровождение делегации субъекта Российской Федерации по подготовке и участию в ЗЭ Олимпиады, в том числе в вопросах, связанных с регламентом, проездом, питанием, проживанием участника(ов) и сопровождающих лиц.

## **6. Подведение итогов и награждение победителей и призеров регионального и заключительного этапов Олимпиады**

6.1. Итоги РЭ Олимпиады подводятся Организатором (Оператором) РЭ Олимпиады в соответствии с регламентом проведения регионального (отборочного) этапа Олимпиады в субъекте Российской Федерации.

6.2. Итоги ЗЭ Олимпиады утверждаются приказом департамента образования на основании предоставленных жюри итоговых ведомостей результатов отдельно по каждой возрастной категории участников.

6.3. Апелляции по решению жюри ЗЭ Олимпиады не принимаются.

6.4. Результаты ЗЭ Олимпиады являются окончательными и не подлежат пересмотру.

6.5. Количество победителей и призеров ЗЭ Олимпиады не может превышать 25% от общего количества участников.

6.6. Победителями ЗЭ Олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

6.7. Призерами ЗЭ Олимпиады признаются участники, следующие в итоговых ведомостях результатов за победителями.

6.8. Победители и призеры ЗЭ Олимпиады награждаются дипломами победителя/призера и памятными подарками.

6.9. Участникам ЗЭ Олимпиады вручаются свидетельства участника.

6.10. Педагогическим работникам, подготовившим победителей и призеров ЗЭ Олимпиады, объявляется и вручается Благодарность департамента образования.



6.11. Педагогическим работникам, подготовившим участников ЗЭ Олимпиады, вручаются сертификаты.

6.12. Соорганизаторы Олимпиады могут учреждать для победителей, призеров и участников ЗЭ Олимпиады, педагогических работников, подготовивших победителей, призеров и участников ЗЭ Олимпиады, специальные дипломы и награды, ценные подарки и иные формы поощрения.

6.13. Победителям и призерам ЗЭ Олимпиады могут начисляться баллы за индивидуальные достижения при поступлении в образовательные организации высшего образования в соответствии с Правилами приема текущего учебного года. Данное правило распространяется на год проведения Олимпиады и далее в течение трех лет.

6.14. Научные и иные организации могут учреждать для победителей, призеров и участников ЗЭ Олимпиады, педагогических работников, подготовивших победителей, призеров и участников ЗЭ Олимпиады, специальные дипломы и награды, ценные подарки и иные формы поощрения, принимая на себя расходы по их изготовлению и вручению.

## **7. Порядок финансирования**

7.1. Расходы на подготовку и проведение РЭ Олимпиады осуществляются за счет средств Организатора (Оператора) РЭ Олимпиады.

7.2. Расходы на подготовку и проведение ЗЭ Олимпиады осуществляются за счет средств бюджета Ярославской области, Общероссийского Профсоюза образования, ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, а также за счет привлечения дополнительных средств (средств спонсоров и прочих целевых поступлений, в том числе пожертвований физических и юридических лиц).

7.3. Расходы, связанные с проездом, питанием и проживанием участников ЗЭ Олимпиады и сопровождающих их лиц, несет направляющая сторона.

**Заявка**  
**на участие в Российской психолого-педагогической олимпиаде школьников им. К.Д. Ушинского**  
**2023/2024 учебного года**

1.	Наименование субъекта Российской Федерации	
2.	Наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования (полностью)	
3.	Контактное лицо* (Ф.И.О. полностью, должность, телефон, e-mail)	
4.	Наименование организации, обеспечивающей проведение регионального (отборочного) этапа Олимпиады (полностью)	
5.	Контактное лицо* (Ф.И.О. полностью, должность, телефон, e-mail)	
6.	Адрес электронной почты для направления Оператором Олимпиады информационных материалов	

\*Контактные лица, указанные в п. 3 и п. 5, дают согласие ГОУ ДО ЯО ЯРИОЦ «Новая школа» (Оператору) на осуществление обработки своих персональных данных (ФИО, телефон, e-mail) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель органа государственной власти  
субъекта Российской Федерации, осуществляющего  
государственное управление в сфере образования (уполномоченной организации)

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П.

**Заявка**  
**на участие в заключительном этапе Российской психолого-педагогической олимпиады школьников**  
**им. К.Д. Ушинского 2023/2024 учебного года**

Наименование субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_

Статистические данные регионального (отборочного) этапа: количество участников \_\_\_\_\_, количество победителей и призеров \_\_\_\_\_.

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)*	Число, месяц, год рождения	Контактный телефон	E-mail	Класс	Полное наименование образовательной организации (по Уставу)	Юридический адрес образовательной организации (с индексом)	Ф.И.О. педагога-наставника, место работы (полное наименование по Уставу), должность, телефон, e-mail

Сопровождающее лицо:

№ п/п	Ф.И.О. сопровождающего (полностью)*	Место работы (полное наименование по Уставу), должность	Контактный сотовый телефон	E-mail

Фамилия, имя, отчество лица, должность, ответственного за подачу заявки\*: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

\*Указанные лица дают согласие ГОУ ДО ЯО ЯРИОЦ «Новая школа» (Оператору) на осуществление обработки своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель направляющей стороны (органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, уполномоченной организации)

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

МП